



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO I. NIEVO

Piazzale Europa n. 12 – 80073 CAPRI (NA)

Tel.: 081.19518690 Fax: 081/19530753 - CF 82010050639 –

CM. NAIC8AB007

P.C. naic8ab007@pec.istruzione.it e-mail: naic8ab007@istruzione.it

sito www.nievocapri.edu.it

Atti e Sito web

Personale ata

I.C. "I. NIEVO" - CAPRI (NA)
Prot. 0000902 del 13/03/2024
VI (Uscita)

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE PER IL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Nome progetto	Codice identificativo progetto	CUP
INSIEME SI IMPARA	10.2.2AFSEPON-CA-2024-434	F74D23002620001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
- VISTO** l’Avviso pubblico di adesione n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”.
- VISTE** le delibere di approvazione, n.9 del Collegio docenti, prot. n. 3047 del 10/10/2023, e n. 53 del Consiglio di Istituto, prot. n. 3463 del 14/11/2023, all’adesione generale alle azioni promosse nell’ambito dei Progetti PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- VISTO** l’inoltro della candidatura n. 1092322 del 12-01-2024 per il progetto “INSIEME SI IMPARA”, relativo all’avviso in oggetto.
- VISTA** la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto prot. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_all 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 546 del 19/02/2024 per l'esercizio finanziario 2024, relativo al progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

COMUNICA

Art.1 Richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento:

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione nel Progetto di cui sopra a supporto dell'attività amministrativo-contabile del DSGA

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 15-03-2024 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.nievocapri.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sonia Fucito

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo I NIEVO
CAPRI**

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE avvio Agenda Sud

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto amministrativo contabile di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo I NIEVO DI CAPRI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____